

2



Istituto Istruzione Superiore Statale "Enzo Ferrari-Hertz"

e mail: rmis08100r@istruzione.it rmis08100r@pec.istruzione.it

Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrini 83 tel.: 06.121122525 Sede via Procaccini 70 tel.: 06.121122805



ITIS HERTZ

Protocollo digitale n. 391 del 23-01-2019

CIG: ZCE26D36B0

DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 10/2019

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER RICERCARE OPERATORI ECONOMICI (AGENZIE DI VIAGGIO) PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.A D.LGS 50/16, COSI' COME RIVISTO DAL D.LVO 56/2017 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE DI N° 1 VISITA DI ISTRUZIONE A FIRENZE (ANNO SCOLASTICO 2018/2019), RISERVATO AGLI ALUNNI DEL IIS ENZO FERRARI-HERTZ DI ROMA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 36,63,68,95 nonché l' All. IX del D.Lvo 50/2016 così come rivisti dal D.Lvo 56/2017;
VISTO il D.M. 129/2018;

VISTE le linee Guida n°4/2016 dell'ANAC;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di Istituto che prevede l'effettuazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero;

VISTE le delibere dei Consigli di Classe nelle quali sono state individuate le mete e le attività di tali viaggi di istruzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'A.S. 2018/2019;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC.;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende affidare;

DETERMINA

di procedere ad indagine di mercato, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, onde acquisire almeno due preventivi da enti economici operanti nel settore Agenzie di Viaggio in possesso dei requisiti soggettivi indicati nella delibera a contrarre, talchè si possa procedere, previa comparazione delle offerte, a affidare direttamente l'organizzazione del seguente Viaggio d'istruzione per gli studenti di questo Istituto Scolastico:

Lotto n. 1 – CIG: ZCE26D36B0

” Viaggio naturalistico Sportivo-culturale - FIRENZE” rivolto agli studenti (circa 15) delle classi prime e seconde dell’ISS Enzo Ferrari-Hertz, plesso di via Procaccino, da attuarsi nell’a.s. 2018-19:

DESTINAZIONE	FIRENZE
GIORNI	3 GIORNI – 2 NOTTI Periodo: 10-11-12 Aprile
PROGRAMMA	Attività di Urban Rafting, con i gommoni, e tutta l’attrezzatura necessaria per la sicurezza dei ragazzi + Orienteering nella città di Firenze con personale specializzato F.I.S.O + Pomeriggio dedicato alla visita guidata della città (Piazza del Duomo, Battistero di San Giovanni, il Campanile di Giotto, Santa Maria Novella, etc.) + visita al Museo Galileo o Giardino di Archimede.
CLASSI	I O – I P – II L – II R –II P
TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI	N. 15 di cui un diversamente abile
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N. 1+ 1 accompagnatore per l’alunno diversamente abile
MEZZO DI TRASPORTO	- Treno Roma – Firenze A/R
STRUTTURA RICETTIVA	- Hotel 3/4 STELLE (camere da 2/3 per gli studenti e singole per gli accompagnatori)
PASTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pensione completa, acqua minerale inclusa nei pasti per studenti e acqua e vino per docenti. ▪ Menù per persone con limitazioni alimentari
CAMERE ALUNNI	camere da 2 – 3 letti con servizi privati
CAMERE DOCENTI	N. 2 SINGOLE con servizi privati.

<p>ATTIVITA' AGGIUNTIVE: VISITE a CITTA' e Musei del territorio (incluso nel costo del pacchetto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di Urban Rafting, con i gommoni, e tutta l'attrezzatura necessaria per la sicurezza dei ragazzi + Orienteering nella città di Firenze con personale specializzato F.I.S.O + Pomeriggio dedicato alla visita guidata della città (Piazza del Duomo, Battistero di San Giovanni, il Campanile di Giotto, Santa Maria Novella, etc.) + visita al Museo Galileo o Giardino di Archimede.) - Animazione serale in albergo <p>NB) I trasporti, le guide, i biglietti di ingresso e gli eventuali costi aggiuntivi devono essere inclusi nel costo dell'offerta.</p>
<p>Sussidi e facilitazioni per persone con disabilità</p>	<p>Seconda gratuità per accompagnatore alunno diversamente abile</p>
<p>ASSICURAZIONI</p>	<p>L'aggiudicatario è tenuto a garantire in tutte le fasi delle attività sportive ed in particolare durante le attività in acqua la presenza di personale, adeguatamente formato e abilitato, addetto alla sicurezza degli allievi (salvataggio e primo soccorso) e deve essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi connessi alle attività svolte.</p>
<p>GRATUITA'</p>	<p>N. 2 DOCENTI</p>

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato.

Si osserva che risulta congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto che si presume di importo al di sotto di quello massimo di 39.999,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) la richiesta di almeno due preventivi rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza ;
- c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza, soprattutto in termini di sicurezza , alla luce dei recenti accadimenti;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016);

- e) requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016);
- f) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- g) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara.

La richiesta di preventivi verrà effettuata mediante e-mail, posta elettronica certificata o altri strumenti di trasmissione prescelti dal Responsabile Unico del Procedimento. Nel caso di cui alla precedente lettera b), qualora pervenga un solo preventivo, si potrà procedere all'affidamento previa valutazione dell'unico preventivo pervenuto. Rimane salva la facoltà del RUP di richiedere nuovi preventivi ad altri operatori economici. La comparazione dei preventivi avverrà tenendo presenti le tabelle dell'allegato capitolato tecnico che verrà inviato agli enti economici interpellati. Il RUP inviterà gli Enti prescelti a stilare i preventivi, compilando le tabelle di cui alle specifiche tecniche riportate nell'Allegato2.

Alla firma del contratto il prescelto dovrà sottoscrivere apposito “ **CAPITOLATO D'ONERI**” e “**PATTO D'INTEGRITA'**”.

Il RUP dovrà tenere presenti, nella ricerca di mercato che gli operatori economici tengano presenti le seguenti informazioni e siano in possesso dei requisiti indicati.

1. - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Ente appaltante: IIS Enzo Ferrari-Hertz

C.F.: 97567560582

Codice Univoco: UFKM0M

Ufficio del RUP/DSGA Tel. : 06-121122325

Sito internet: www.iisenzoferrari.it

E-mail: rmis08100r@istruzione.it

Codice di riferimento CPV individuato nell'allegato IX del D.Lgs.vo 50/2016 : n. 79952100-3

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della organizzazione (tramite agenzie di viaggio) di n° 1 viaggio di istruzione a Firenze (anno scolastico 2018/2019), riservati agli alunni del IIS Enzo Ferrari-Hertz di cui al lotto sopra richiamato.

3 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo massimo di gara è stimato presuntivamente in € 5.500,00 circa che ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero effettivo degli studenti partecipanti ai viaggi.

4- REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In sintesi potranno presentare i preventivi soltanto le imprese che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come rivisti dal D.Lvo 56/2017.

Ai fini della partecipazione alla procedura il RUP è tenuto a richiedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnico professionale:

Capacità economica e finanziaria

- a) almeno un istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 disponibile a rilasciare idonee referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara;
- b) Fatturato minimo annuo pari al triplo dell'importo stimato per il lotto o i gruppi di lotti per cui si intende partecipare

Capacità tecnica e professionale

A. avere organizzato per gli Istituti Scolastici Statali, con esito positivo nei tre anni scolastici precedenti 2014/2015, 2015/2016 e 2017/2018 almeno un numero di viaggi in Italia complessivamente pari a **50** ed all'estero almeno un numero di viaggi pari a **30** (il concorrente dovrà indicare, per ciascun viaggio, il committente, oggetto del contratto, valore economico complessivo del lotto o dei lotti aggiudicati, nonché produrre dichiarazioni circa il buon assolvimento delle condizioni contrattuali rilasciate dalla Istituzione Scolastica interessata).

B. possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 adeguata alla edizione 2015 avente ad oggetto l'affidamento ricompreso nell'appalto ai sensi dell'art.87 del D.Lgs. 50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017. Il possesso dei requisiti dovrà essere documentato nelle forme di legge. Gli Enti partecipanti sono tenuti a sottoscrivere il "**PATTO D'INTEGRITÀ**".

5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi del D.Lvo 50/2016 art. 36, comma 2, lett. A così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 e secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 del 01-03-2018 mediante comparazione delle offerte pervenute. La comparazione dei preventivi avverrà tenendo presenti le tabelle dell'allegato A2 al presente capitolato tecnico.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e rispettando il principio della indispensabilità;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità tecnicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Scolastico sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – Bandi e Contratti per almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi stante l'urgenza richiesta dal personale docente.

L'Istituto Scolastico si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interpellati possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il DSGA Dott. Giulio Necco tel. 06 121122325, mail: rmis08100r@istruzione.it, indirizzo: Via Grottaferrata 76, Roma.

7 - PAGAMENTO:

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 60 giorni dal ricevimento/accettazione della fattura.

Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. N. 136 del 3/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

Roma 23-01-2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.essa IDA CREA



IL DSGA - RUP
Dott. Giulio Necco

